



Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XXIV

Bohinj, 5. marec 2021

Številka 2

VSEBINA

6. ODLOK o pokopališkem redu v Občini Bohinj
7. ODLOK o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Bohinj
8. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Bohinj
9. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma
10. PRAVILNIK o sofinanciranju obnove in vzdrževanja spomenikov in objektov kulturne dediščine v občini Bohinj
11. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020
12. SKLEP o potrditvi mandata

6.

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 19. redni seji, dne 25. februarja 2021 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v občini Bohinj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določa pokopališki red na območju občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: občina), s katerim se podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti:

- način izvajanja ter pravice in obveznosti 24-urne dežurne službe
- izpolnjevanje pogojev, odgovornosti in financiranja javne službe
- začetek, prenehanje in način podelitve koncesije
- izvajanje pokopališke dejavnosti (območje in upravljavec pokopališč, urejanje pokopališč, način financiranja)
- vzdrževanje reda, miru in čistoče na pokopališčih
- izvajanje pogrebne dejavnosti (osnovni obseg pogreba, možnost pokopa izven pokopališča, vrste pokopov,
- način izvajanja pogrebne slovesnosti
- izkop ali prekop posmrtnih ostankov
- obseg prve ureditve groba
- način oddaje grobov v najem
- posege v prostor na pokopališču
- zvrsti grobov
- okvirne tehnične normative za grobove
- mirovalna doba za grobove
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob
- prepovedi in prekrške
- nadzor nad izvajanjem odloka
- prehodne in končne določbe

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

(3) Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi, razen naslednjih izrazov, ki imajo naslednji pomen:

- »režijski obrat« je del občinske uprave Občine Bohinj;
- »nagrobno okrasje« so premični predmeti, dani na grob pokojnika (kot so: sveče, kipci, cvetlični aranžmaji in podobno).

(4) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti iz tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti.

2. člen

Izvajalec pogrebne dejavnosti, kot je opredeljen v Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti, mora pri opravljanju pogrebne dejavnosti na pokopališčih v občini Bohinj spoštovati določbe zakona, pokopališkega reda, zagotavljati pieteto pokojnic in pokojnikov ter njihovih svojcev ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

II. PODELITEV KONCESIJE

24-urna dežurna služba

3. člen

(1) 24-urna dežurna služba (v nadaljevanju: javna služba) je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se v občini Bohinj izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Javna služba se izvaja na območju celotne občine Bohinj.

(4) Izvajanje javne službe se zagotovi s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi, skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

Izvajalec javne službe

4. člen

(1) Izvajalec javne službe mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higijenski in zaščitni postopki pri ravnanju s pokojniki.

Pravice in obveznosti izvajalca 24-urne dežurne službe

5. člen

(1) Javno službo na območju občine Bohinj opravlja koncesionar (izvajalec), ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:

- posebno in izključno pravico izvajati javno službo;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu s predpisi, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Izvajalec javne službe mora zlasti:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje javne službe 24 ur na dan, s tem da zagotavlja stalno dosegljivost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa, v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
 - omogočiti uporabnikom javne službe, prosto izbiro izvajalca pogrebne dejavnosti;
 - sklepati pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet dejavnosti ali v povezavi z njo;
 - oblikovati predloge cen storitev, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe;
 - ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
 - ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
 - ravnati v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi občine ter izpolnjevati zakonske pogoje ves čas opravljanja javne službe;
 - opravljati druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

6. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju občinske gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme Občinski svet Občine Bohinj.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta Občinskemu svetu Občine Bohinj predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(3) Podrobnejša vsebina programov ter poročila o poslovanju iz prejšnjih odstavkov se določijo v koncesijski pogodbi.

Odgovornost izvajalca javne službe

7. člen

(1) Izvajalec javne službe je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Bohinj, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Izvajalec javne službe je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bohinj, v primeru, da bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od nje.

Financiranje javne službe

8. člen

(1) Javna služba se financira iz plačil za storitve, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Javna služba se lahko financira tudi na druge načine, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

(3) Stroški javne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(4) Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe ceno za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev 24-urne dežurne službe. Ceno sprejme Občinski svet Občine Bohinj.

Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen

(1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 10 (desetih) let.

Prenehanje koncesijskega razmerja

10. člen

Koncesijsko razmerje preneha skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter koncesijski pogodbo.

Način podelitve koncesije

11. člen

(1) Koncesionar se izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje, določene v tem odloku ter razpisu.

(3) Če javni razpis ni uspešen, se lahko ponovi.

12. člen

(1) Postopek javnega razpisa se izvede v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu ter Zakonom o gospodarskih javnih službah.

(2) Koncesionarja izbere občinska uprava na predlog komisije, ki jo imenuje župan, skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu Občine sklene župan.

Pravice in obveznosti uporabnikov 24-urne dežurne službe

13. člen

Uporabniki javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico in dolžnost uporabljati storitve 24-urne dežurne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
- dolžnost plačati storitve izvajalca 24-urne dežurne službe ter izpolnjevati druge obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja izvajalca javne službe;
- pravico do pritožbe na pristojne organe.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

14. člen

Pokopališča v občini Bohinj so:

- Bohinjska Bistrica
- Bitnje
- Srednja vas v Bohinju
- Koprivnik v Bohinju

Mrliške vežice v občini Bohinj so:

- Mrliška vežica v Bohinjski Bistrici
- Mrliška vežica v Srednji vasi v Bohinju
- Mrliška vežica na Koprivniku v Bohinju

Upravljalci pokopališč in mrliških vežic v občini Bohinj:

- Upravljavec pokopališča Bohinjska Bistrica in Bitnje ter mrliških vežic Bohinjska Bistrica in Srednja vas v Bohinju je režijski obrat Občine Bohinj.
- Upravljavec pokopališča Srednja vas v Bohinju je Krajevna skupnost Srednja vas v Bohinju.
- Upravljavec pokopališča in mrliških vežic Koprivnik v Bohinju je Krajevna skupnost Koprivnik Gorjuše.

15. člen

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališča ter mrliške vežice (v nadaljnjem besedilu: pokopališče in mrliška vežica).

16. člen

Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča in mrliške vežice, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov in mrliške vežice v najem, zaračunavanje grobnine in najemnine za mrliško vežico, vodenje evidenc in katastra pokopališča ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča in storitve grobarjev.

17. člen

Urejanje pokopališča obsega zgraditev novega ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

18. člen

Pokopališka dejavnost se opravlja kot gospodarska javna služba, ki jo Občina zagotavlja v obliki režijskega obrata in krajevnih skupnosti, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec pokopališke dejavnosti na območju občine Bohinj je režijski obrat in krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: upravljavec pokopališča).

19. člen

(1) Upravljavec pokopališča je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa pokopališke dejavnosti za prihodnje leto, ki ga predhodno uskladi s strokovno službo občinske uprave in ga do 1. oktobra tekočega leta predložiti Občinskemu svetu Občine Bohinj v sprejem. Letni program pokopališke dejavnosti sprejme Občinski svet Občine Bohinj.

(2) Letni program pokopališke dejavnosti za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

20. člen

Upravljevec pokopališča je dolžan najkasneje do 30. marca Občinski svet Občine Bohinj seznaniti s poročilom o izvajanju pokopališke dejavnosti v preteklem letu.

21. člen

Pokopališka dejavnost se financira iz:

- grobnin,
- najemnin za mrliško vežico,
- proračuna in
- drugih virov.

IV. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU**22. člen**

Upravljevec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču, tako da:

- zagotavlja red in čistočo,
- zagotavlja urejenost pokopališča in pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, kar pomeni, da skrbi za pokopališke poti, zgradbe, ograje oziroma oporni zid, spomenike in obeležja splošnega pomena ter druge komunalne naprave na pokopališču.

23. člen

(1) Za red in vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Najemniki morajo skrbeti za urejen videz groba, to pomeni, da so ga dolžni redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (cvetic, grmovnic), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi, skrbeti za grobno opremo in nagrobno okrasje, redno odstranjevati plevel in odpadke.

(2) Pri urejanju in vzdrževanju grobov je potrebno upoštevati, da na grobovih ni dovoljena zasaditev dreves in grmičevja, ki zrastejo več kot 1 meter.

(3) Upravljevec pokopališča in najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba. Plačnik stroškov vzdrževanja groba je v tem primeru najemnik groba.

24. člen

Za sakralne objekte v sklopu pokopališča skrbi lastnik.

25. člen

Najemniki grobov in obiskovalci pokopališča morajo:

- na pokopališču in objektih pokopališča izražati dostojanstvo do umrlih,
- redno vzdrževati grobove, odlagati smeti in odpadke v za to namenjene zabojnike,
- postavljati spomenike in urejati grobove v skladu z načrtom ureditve pokopališča,
- skrbeti, da ne poškodujejo grobov,
- obveščati upravljalca pokopališča o vseh pomembnejših spremembah v zvezi z najemom grobnega prostora.

26. člen

(1) Pred izkopom jame je izvajalec pokopa (grobar) dolžan ustrezno zavarovati sosednje spomenike in grobove ter paziti, da jih pri izkopu in zasipu jame ne poškoduje.

(2) V kolikor nastane poškodba, lahko najemnik groba vloži pritožbo upravljalcu pokopališča. V primeru neodziva na pritožbo, lahko najemnik groba vloži pritožbo na Občino.

27. člen

Pokopališče je odprto za obiskovalce vsak dan.

28. člen

Na območju pokopališča ter mrliške vežice je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, razgrajanje in podobno,
- stopanje in hoja po grobovih in drugih vzdrževanih delih pokopališča, poškodovanje nagrobnih spomenikov ter drugih obeležij in znakov, ki se nahajajo na pokopališču,
- odlaganje smeti in drugih odpadkov izven določenega prostora,
- trganje cvetja in zelenja na drugih grobovih,
- onesnaževanje pokopališča in poškodovanja prostorov, naprav, predmetov in nasadov,
- vodenje živali po pokopališču,
- vožnja in puščanje koles ter drugih prevoznih sredstev na pokopališču,
- poškodovanje grobov,
- odlaganje robnikov, spomenikov in drugega materiala, ki ostane od prenove grobov, v zabojnike ali koše za smeti.

V. POGREB**29. člen**

Naročilo pogreba obsega:

- prijavo pokopa,
- pogrebno slovesnost,
- pokop pokojnika.

30. člen

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, ki ustreza osnovnim standardom in normativom za osnovni pogreb, ki sta jih v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

31. člen

(1) Pokop prijavi upravljalcu pokopališča naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali Občina.

(2) Če naročnika ni, prijavi pokop Občina, če je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče na območju občine Bohinj. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi Občina, če je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče na območju občine Bohinj. Če ni mogoče ugotoviti niži zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop Občina, če je oseba umrla oziroma je bila najdena na območju občine Bohinj.

(3) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(4) V kolikor naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop v ta grob.

32. člen

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi praviloma na pokopališču.

33. člen

(1) Pokop zunaj pokopališča je možen kot raztros pepela iz žare na podlagi izdane soglasja občinske uprave. Vlogi za raztros je potrebno predložiti: mrliški list, potrdilo o upepelitvi, dovoljenje lastnika zemljišča, kjer se želi raztros opraviti ter navedbo lokacije za raztros (številko parcele).

(2) Zunaj pokopališča se lahko s soglasjem občinske uprave opravi tudi pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Občinska uprava o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinske uprave ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

34. člen

(1) Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti in na način, ki je določen s tem odlokom.

(2) Raztros pepela se lahko opravi na površinah zunaj naselij.

(3) Raztros pepela ni dovoljen v stoječe in tekoče vode.

35. člen

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi izdanega soglasja iz 33. člena tega odloka.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljevec pokopališča in naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali Občina.

36. člen

(1) Na pokopališču v občini se opravljajo pokopi vsak dan.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljevec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

37. člen

Če je naročnik in plačnik pogreba Občina, se zagotovi osnovni pogreb z žaro.

38. člen

V občini Bohinj so pokojniki do pogreba v mrliški vežici.

Pokojnik lahko pred pogrebom leži doma, pod pogoji, ki so določeni z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

39. člen

Uporabo mrliške vežice in njen obratovalni čas določa upravljavec pokopališča. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega soglasja upravljavca pokopališča.

VI. NAČIN IZVAJANJA POGREBNE SLOVESNOSTI**40. člen**

(1) Pogrebna slovesnost se izvaja skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

(2) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(3) Čas in način pogrebne slovesnosti dogovorita naročnik pogreba in izvajalec pogrebne dejavnosti. Čas in način izvedbe pogrebne slovesnosti je potrebno uskladiti z upravljavcem pokopališča.

(4) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovci z lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja te enote.

41. člen

(1) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo povabljeni s strani naročnika pogreba.

(2) V primeru pogrebne slovesnosti v ožjem družinskem krogu ali v primeru anonimnega pogreba upravljavec pokopališča javnosti ne sme posredovati podatkov o pogrebu, imenu in priimku pokojnika ter starosti pokojnika.

42. člen

Krsta z umrlim se lahko pred upepelitvijo za en dan položi v mrliško vežico.

43. člen

(1) Znak za začetek pogrebne slovesnosti da vodja pogrebne slovesnosti.

(2) Pogrebna slovesnost se prične, ko se pripeljejo posmrtni ostanke umrlega na poslovilni prostor. Od umrlega se poslovijo govorniki, sledijo pevci, recitatorji, pihalni orkester ali drugi glasbeniki in predstavniki verskih skupnosti, če sodelujejo pri pogrebni svečanosti.

(3) Po končani pogrebni slovesnosti se na poslovilnem prostoru oblikuje pogrebni sprevod, ki gre do kraja pokopa ali pa se pogrebna slovesnost zaključi.

44. člen

(1) Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

(2) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

45. člen

(1) Udeleženci pogrebne slovesnosti se razvrstijo ob grobu. Krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanke umrlega se spusti ali položi v grob. Po minuti molka ter poklonitvi zastav in praporov je pogrebni sprevod končan.

(2) Del pogrebni slovesnosti iz drugega odstavka 43. člena se lahko opravi tudi ob grobu.

(3) V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred govorom predstavnikov družbene skupnosti.

(4) Najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti mora upravljavec pokopališča grob zasuti, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

VII. IZKOP ALI PREKOP POSMRJNIH OSTANKOV**46. člen**

Izkop ali prekop posmrtnih ostankov ureja zakon.

VIII. OBSEG PRVE UREDITVE GROBA**47. člen**

(1) Prva ureditev obstoječega in novega groba po pogrebu zajema odvoz odvečne zemlje, ki nastane po pokopu in posušenega cvetja, ki ostane po pogrebu in jo izvede najemnik groba.

(2) Prva ureditev novega groba zajema poleg storitev iz prejšnjega odstavka še postavitev začasnega nagrobnega obeležja ter ureditev groba z okvirjem.

IX. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM**48. člen**

(1) Upravljavec pokopališča odda grobove v najem najemniku (nadaljnem besedilu: najemnik groba) s pogodbo (v nadaljnem besedilu: najemna pogodba).

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Grobovi se dajejo v najem na podlagi evidence prostih parcel, ki jo vodi upravljavec pokopališča. Grob se odda v najem najemniku groba za nedoločen čas.

49. člen

(1) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela zunaj pokopališča.

(2) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika pogreba z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

50. člen

(1) V primeru smrti najemnika groba se morajo dediči izjaviti o novem najemniku groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(2) Določilo prvega odstavka tega člena se smiselno uporabi tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

51. člen

(1) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki jih določi upravljavec pokopališča. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(2) V položaj najemnika lahko s soglasjem dotedanjega najemnika vstopi katerakoli druga oseba. V primeru, če najemnik umre ali izgubi opravilno sposobnost ali najemnik, ki je pravna oseba preneha obstajati, vstopi nerazdelno (solidarno) v najemno razmerje njegov dedič ali zakoniti zastopnik oziroma pravni naslednik pravne osebe. V primeru spremembe najemnika se pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena sklene nova najemna pogodba.

(3) Novi najemnik je ob prevzemu vloge najemnika po določilih iz prejšnjega odstavka tega člena dolžan sam poskrbeti za sklenitev nove pogodbe o najemu.

(4) V primeru smrti najemnika, kadar le-ta ni pokopan v najemnem grobu, morajo svojci obvestiti upravljavca pokopališča o prenosu najemnega razmerja na novega najemnika najkasneje v 30 dneh.

52. člen

Najemna pogodba mora določati zlasti:

- podatke o grobu (vrsta, številka, zvrst oziroma velikost),
- podatke o najemniku groba,
- datum sklenitve najemne pogodbe,
- pravice in obveznosti upravljavca pokopališča in najemnika groba,
- osnove za obračun višine grobnine in način plačevanja,
- ukrepe, če najemnik groba ne bi uredil v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča in določili tega odloka,
- ukrepe v primeru neizvrševanja pogodbenih obveznosti,
- razloge za predčasno prekinitev najemne pogodbe.

53. člen

(1) Najemnik je dolžan upravljavca pokopališča tekoče obveščati o spremembah svojega naslova. V primeru kršitve tega določila upravljavec pokopališča ne nosi nobene odgovornosti zaradi predpisov o varovanju osebnih podatkov.

(2) V dvomu oziroma do pravnomočne rešitve morebitnega spora o najemniku se za najemnika groba šteje naročnik zadnjega pogreba.

54. člen

Upravljavec pokopališča lahko razveljavi najemno pogodbo:

- če grobnina ni bila plačana za preteklo leto in ni bila uspešno izterjana na način, kot to določa ta odlok (tretji odstavek 73. člena),
- če računa za grobnino ni bilo moč izročiti najemniku groba in je preteklo eno leto od dneva zapadlosti računa,

- če najemnik groba kljub večkratnemu opozorilu ne vzdržuje groba in s tem nagrobni spomenik ogroža varnost ljudi ali zanemarjen grob zelo kvari estetski videz pokopališča,
- kadar to nujno zahteva načrt preureditve pokopališča.

55. člen

(1) Najemniki grobov so dolžni vzdrževati svoje grobove in vmesne prostore med grobovi.

(2) Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljalavec pokopališča je v tem primeru dolžan najemnika groba na to pisno opozoriti ter mu določiti rok za ureditev groba, ki pa ne more biti daljši od 3 mesecev. V kolikor najemnik groba v predpisanem roku ne uredi groba, upravljalavec pokopališča po preteku tega roka razveljavi najemno pogodbo.

56. člen

(1) Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grob za opuščen grob do konca mirovalne dobe, ko se grob prekoplje in odda drugemu najemniku.

(2) Najemnik groba mora na lastne stroške najkasneje v 6 mesecih po poteku ali razveljavitvi najemne pogodbe odstraniti vso opremo groba. Če tega, kljub opozorilu, ne stori, opremo groba odstrani upravljalavec pokopališča na stroške najemnika groba. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

(3) Za minimalno vzdrževanje opuščenih grobov skrbi upravljalavec pokopališča.

X. POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

57. člen

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljalca pokopališča.

(2) Upravljalavec pokopališča daje soglasja za postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom. Pri tem je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov.

(3) Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču v nasprotju s soglasjem upravljalca pokopališča ali brez njega, mora upravljalavec pokopališča najemnika pozvati, da te nepravilnosti odpravi v 15 dneh oziroma si pridobiti soglasje upravljalca pokopališča. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi v 15 dneh oziroma si ne pridobi soglasja upravljalca pokopališča, lahko upravljalavec pokopališča te nepravilnosti odpravi na stroške najemnika.

(4) Upravljalavec pokopališča izda soglasje za posege iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(5) O zavrnitvi soglasja oziroma o pritožbi na izdano soglasje iz prejšnjega odstavka odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(6) Spomenikom in drugim nagrobnim obeležjem groba ter grobnicah, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se lahko videz groba (oblika, material, napis) spreminja le v soglasju z organom oziroma organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine.

(7) Za druga manj obsežna dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje nagrobnih spomenikov in drugih nagrobnih obeležij) mora izvajalec pri upravljalcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

XI. ZVRSTI GROBOV

58. člen

Za pokopališče mora upravljalavec pokopališča izdelati kataster, ki obsega načrt pokopališča in številke posameznih grobov.

59. člen

(1) Na pokopališču so naslednje vrste grobov in prostorov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, trojni, grobnice),
- žarni grobovi,
- skupna grobišča.

(2) Graditev novih grobnic na pokopališču ni dovoljena.

XII. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

60. člen

Mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob je širina do 1,10 m in dolžina do 2,20 m,
 - za dvojni grob je širina od 1,11 m do 2,00 m in dolžina do 2,20 m,
 - za trojni grob je širina od 2,01 m do 2,50 m in dolžina do 2,20 m,
 - za talni žarni grob je širina 0,80 m in dolžina do 0,80 m,
 - žarna niša v zidu: širina 0,50 m in globina najmanj 0,60 m
- Zmanjševanje dolžine ne pomeni, da se grob lahko razširi in s tem ohrani enojni, dvojni grob.

61. člen

(1) Grobišča so kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča. Med skupna grobišča spadajo tudi obeležja v spomin žrtvam vojne.

(2) Na grobiščih je urejen prostor za polaganje cvetja in prižiganja sveč.

62. člen

(1) Jama za klasični grob mora biti praviloma globoka 1,80 m, svojci lahko ob naročilu izkopa zahtevajo poglobljeno jamo.

(2) Jama za žarni grob mora biti globoka 0,50 m.

(3) Če se žara shrani v obstoječi enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

63. člen

(1) Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo oziroma kamnitim zidom. V delih, kjer je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrevati nagrobne plošče. Spomeniki, nagrobni okviri in druga znamenja ne smejo segati preko grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ 1 m.

(2) Pokopališče mora imeti zagotovljene zbiralnice za ločeno zbiranje in odvoz odpadkov.

XIII. MIROVALNA DOBA ZA GROBOVE

64. člen

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto znaša deset let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

65. člen

Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

66. člen

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob prekopati le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične ali pravne osebe, ki imajo za to upravičen interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem mnenju najemnika groba. Za prekop pokojnika je treba pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa.

67. člen

Za pokope z žaro mirovalna doba ne velja.

XIV. GROBNINA

68. člen

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

69. člen

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

70. člen

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

71. člen

(1) Višino grobnine na predlog upravljalca pokopališča s sklepom določi Občinski svet Občine Bohinj, ki pri tem upošteva tudi morebitna druga sredstva, namenjena upravljanju pokopališča. Občinski svet Občine Bohinj pri določitvi višine grobnine upošteva tudi dejstvo, da mora Občina del grobnine nameniti za plačilo najema zemljišča za pokopališče.

(2) Občinski svet Občine Bohinj ob določitvi višine grobnine določi kolikšen delež grobnine predstavljajo stroški iz 70. člena tega odloka in kolikšen delež se nameni za plačilo najema zemljišča za pokopališče.

72. člen

Občinski svet Občine Bohinj na predlog upravljavca pokopališča s sklepom določi ceno dnevnega najema mrliške vežice.

73. člen

- (1) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.
- (2) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.
- (3) Upravljavec pokopališča enkrat letno izstavi račune za grobnino v tekočem letu in so jo najemniki dolžni plačati skladno z izstavljenim računom. Če najemnik ne poravnava račun v predpisanem roku, mu upravljavec pokopališča izstavi opomin. Če najemnik ne poravnava računa niti po izstavljenem opominu, lahko poda upravljavec pokopališča predlog za izvršbo na sodišče.
- (4) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe. Odpoved najemne pogodbe za grob se upošteva od 1. 1. naslednjega leta.

XV. RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB**74. člen**

- (1) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob. Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:
- za dvojni grob je dvokratnik osnovne grobnine,
 - za trojni grob je trikratnik osnovne grobnine,
 - za žarni grob je kot enojni grob,
 - za grobnice je trikratnik osnovne grobnine.

XVI. PREPOVEDI IN PREKRŠKI**75. člen**

- (1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.
- (2) Prilaščanje in poškodovanje stvari ter nagrobnega okrasja na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi ter opremi ni dovoljeno.
- (3) Puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih ni dovoljeno, razen sporočil izvajalca javne službe in upravljavca pokopališča.
- (4) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.
- (5) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo 200 evrov.

76. člen

- (1) Umrlje, ki ležijo v mrliški vežici, se lahko obiskuje samo v času, ko je mrliška vežica odprta za obiskovalce.
- (2) Prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela se ne smejo opravljati v nočnem času, v bližini napovedane pogrebne svečanosti in ob nedeljah ter praznikih. Za navedena dela je potrebno pridobiti ustrezno soglasje upravljavca pokopališča, kot to določa 52. člen tega odloka.
- (3) Izvajalec del iz prejšnjega odstavka je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. Kolikor tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.
- (4) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.
- (5) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost pa z globo 200 evrov.

77. člen

- (1) Vstop psov in drugih živali na pokopališče je prepovedano, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševale enote.
- (2) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.
- (3) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost pa z globo 200 evrov.

78. člen

- (1) Na pokopališču se ne sme voziti z vozili.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek je na pokopališču dovoljen dostop vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil sil za zaščito in reševanje pri izvajanju intervencijskih nalog, vozil policije in vozil upravljavca pokopališča.
- (3) V primerih, ko zaradi velikosti ali teže materiala nagrobnih obeležij prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec pokopališča izda soglasje za prevoz materiala z motornim vozilom. Takšen prevoz se lahko opravi le med 7. in 10. uro ob delovnih dnevih.
- (4) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.
- (5) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom, odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost pa z globo 200 evrov.

79. člen

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek upravljavca pokopališča, če ne vzdržuje reda in čistoče na pokopališču skladno z 22. členom tega odloka, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

XVII. NADZOR**80. člen**

- (1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinska uprava. Občinska uprava lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.
- (2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja občinska inšpekcija.
- (3) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka imajo tudi ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**81. člen**

Letni program pokopališke dejavnosti, kot ga določa 19. člen tega odloka, se za leto 2022 sprejme ob sprejemu proračuna Občine Bohinj za leto 2022.

82. člen

- (1) Občinski svet Občine Bohinj sprejme akt iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.
- (2) Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep o določitvi cene dnevnega najema mrliške vežice, kot to določa 72. člen tega odloka, v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.
- (3) Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep iz 71. člena tega odloka v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka oziroma v roku, ki bo omogočil prvi obračun grobnine in izstavitve računov najemnikom grobov skladno s tem odlokom za leto 2021.
- (4) Do sprejema aktov in določitve cen iz tega člena se smiselno uporabljajo veljavni ceniki.

83. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebni svečanosti v občini Radovljica (UVG, št. 1/86 in 7/88).

84. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 007-0009/2020/3
Bohinjska Bistrica, 25. februar 2021

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

7.

Na podlagi 3. odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ob upoštevanju določb Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in Uredbe

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19-popr. in 34/19) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 19. redni seji dne 25. februarja 2021 sprejel:

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Bohinj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki so: preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, ki jih določa veljavna državna zakonodaja.

2. člen (predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi:

- zahtevni in manj zahtevni objekti,
- nezahtevni objekti, ki imajo vzpostavljene samostojne priključke na komunalno opremo,
- ki se bodo prvič priključevali na cestno omrežje, kanalizacijsko omrežje ali vodovodno omrežje, prvič koristili javne površine oziroma se jim bo povečala zmogljivost ali spremenila namembnost.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(določitev površine parcele objekta in površine obstoječim stavbam, gradbeno-inženirskim objektom oziroma drugim gradbenim posegom)

- 1) Ob odmeri komunalnega prispevka zaradi:
 - izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča in, če ne obstajajo natančnejši podatki, tudi v primeru:
 - legalizacije objekta in
 - priključevanju na obstoječo komunalno opremo, ki ni izboljšanje opremljenosti, se površina gradbene parcele oziroma površina parcele objekta določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in faktorja površine (F_p), ki znaša štiri (4).
 - 2) Če zavezanec izkaže, da je površina zemljišč v njegovi lasti, ki tvorijo parcelo objekta, manjša od površine, pridobljene na podlagi določb 1. odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.
 - 3) Bruto tlorisna površina obstoječe stavbe se določi kot njena neto tlorisna površina, ki se pomnoži s faktorjem 1,2.
 - 4) Če zavezanec izkaže, da je bruto tlorisna površina stavbe manjša od površine, pridobljene na podlagi 3. odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

4. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem površine objekta (D_{to}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{po} = 0,3$ ter $D_{to} = 0,7$.

5. člen (faktor namembnosti objekta)

1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za stavbe za:

CC-SI klasifikacija	F_n
11 Enostanovanjske stavbe	0,7
1121 Dvostanovanjske stavbe	0,8
1122 Tri in več stanovanjske stavbe	1,3
121 Gostinske stavbe	1,3
122 Poslovne in upravne stavbe	1,3
123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125 Industrijske stavbe in skladišča	0,8
126 Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127 Druge nestanovanjske stavbe	0,7
Preostale vrste stavb	1,0

- 2) Faktor namembnosti objekta (F_n) za gradbeno inženirske objekte znaša 0,5.
- 3) Faktor namembnosti objekta (F_n) za druge gradbene posege znaša 0,5.
- 4) Faktor namembnosti objekta se določi glede na pretežni namen uporabe objekta.

6. člen (prispevna stopnja zavezanca)

- 1) Prispevna stopnja zavezanca (ps_z) znaša:
 - cestno omrežje 17 %,
 - vodovodno omrežje 40 %,
 - kanalizacijsko omrežje 65 %,
 - javne površine 0 %.
- 2) Prispevna stopnja iz 1. odstavka tega člena se vsakoletno revalorizira z indeksom cen katerega vodi statistični urad Republike Slovenije v obdobju enega leta na dan 1. januarja na način, da se ohrani realna višina komunalnega prispevka
- 3) Občinski svet na predlog župana vsakoletno vrednost prispevne stopnje potrdi z ugotovitvenim sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu Občine.

7. člen (povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme)

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, preračunani na m^2 površine gradbene parcele in m^2 bruto tlorisne površine objekta, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	C_{po} [EUR/ m^2]	C_{to} [EUR/ m^2]
cestno omrežje	17,50	48,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
javne površine	0,70	2,00

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen (izračun komunalnega prispevka)

4) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna na naslednji način:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((AGP \cdot C_{po}(i) \cdot D_{po}) + (ASTAVBA \cdot C_{to}(i) \cdot D_{to} \cdot F_n)) \cdot ps_z(i)$$

$$KP_{obstoječa} = \sum KP_{obstoječa}(i)$$

5) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbeno-inženirske objekte obračuna na naslednji način:

$$KP_{obstoječa}(i) = A_{GIO} \cdot C_{to}(i) \cdot D_{to} \cdot F_n \cdot ps_z(i)$$

$$KP_{obstoječa} = \sum KP_{obstoječa}(i)$$

6) Zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{obstoječa}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- AGP : površina gradbene parcele stavbe,
- A_{GIO} : površina gradbeno-inženirskega objekta,
- $C_{po}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
- D_{po} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- $ASTAVBA$: bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{to}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
- D_{to} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $ps_z(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

7) Površina gradbene parcele in bruto tlorisne površine stavbe se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma ob upoštevanju določb 3. člena tega odloka.

8) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in drugega odstavka tega člena.

9) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezanec zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi

zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnani.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ob priključevanju prek nove komunalne opreme)

1) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;
- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

2) Če investitor in Občina Bohinj (v nadaljevanju: občina) skleneta pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, ki ni predvidena v programu opremljanja, se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo oziroma mu je omogočena njena uporaba, povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

11. člen

(odmera komunalnega prispevka)

- 1) Komunalni prispevek se odmeri z odločbo:
 - na zahtevo zavezanca,
 - ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
 - po uradni dolžnosti.
- 2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni po prejemu popolne vloge. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.
- 3) Rok za plačilo odločbe iz tretje alineje prvega odstavka tega člena je 30 dni.
- 4) Komunalni prispevek se odmeri za komunalno opremo, na katero se zavezanec priključi – vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje oziroma mu je omogočena njena uporaba – cestno omrežje in javne površine.
- 5) Komunalni prispevek je namenski prihodek občinskega proračuna, namenjen financiranju gradnje komunalne opreme, skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.
- 6) Zavezanci, katerim se odmerja komunalni prispevek skladno s tretjo alinejo prvega odstavka tega člena, lahko v pritožbenem roku zahtevajo obročno plačilo v več enakovrednih mesečnih obrokih ročnosti največ dveh let od pravnomočnosti odločbe. Najnižja vrednost mesečnega obroka znaša 50 EUR.

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

- 1) Zavezancu, ki spreminja površino objekta oziroma njegovo namembnost, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:
 - izračuna se komunalni prispevek novega stanja.
 - izračuna se komunalni prispevek obstoječega stanja, kjer se upošteva zgolj komunalna oprema, na katero je objekt priključen oziroma jo koristi.
- 2) Odmerjeni komunalni prispevek predstavlja pozitivno razliko med novim in obstoječim stanjem.
- 3) Če je razlika negativna se komunalni prispevek ne plača.

13. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

14. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

- 1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.
- 2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.
- 3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.
- 4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se oprosti:
 - za gradnjo neprofitnih stanovanj;
 - za gradnjo stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport.

VI. PRETEKLA VLAGANJA

16. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

- 1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v komunalno opremo za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj stavbnega zemljišča, na katerem se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek.
- 2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka, predložiti dokazila oziroma ustrezno dokumentacijo za odstranjene objekte, iz katere so razvidni podatki o površini, namembnosti in priključenosti na komunalno opremo odstranjenega objekta. O upoštevanju predloženih dokazil, odloči organ Občine Bohinj, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na občino pred pričetkom veljavnosti predmetnega odloka in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega lahko pristojni organ občine izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko občina izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 6/09).

19. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 007-5/2021

Bohinjska Bistrica, 25. februar 2021

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

8.

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno 9. člen Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) ter v skladu s 17. členom Statuta občine Bohinj – uradno prečiščeno

besedilo UPB1 (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17), je Občinski svet Občine Bohinj na 19. redni seji dne 25. februarja 2021 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Bohinj

1. člen

2. odstavek 10. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/07, 9/16, 10/16-popr.) se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dejstvo, da zavezanec taksnega predmeta začasno ne uporablja, ne vpliva na takšno obveznost, razen v primeru višje sile iz 3. odstavka tega člena.«

Doda se nov 3. odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je uporaba ali namen taksnega predmeta neposredno povezana z izvajanjem dejavnosti, ki je zaradi višje sile ali zavezujočih ukrepov onemogočena ali znatno otežena, se za čas trajanja višje sile ali ukrepov zavezanca lahko oprosti plačila občinske takse.«

KONČNE DOLOČBE

2. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 007-4/2021/2

Bohinjska Bistrica, 25. februar 2021

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja, l.r.

9.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPD- ZC in 127/06 – ZJZP), določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/2018) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je Občinski svet Občine Bohinj na 19. redni seji, dne 25. februarja 2021, sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma

1. člen

Drugi odstavek 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma se spremeni tako, da se glasi:

»Te naloge zavod izpolnjuje v okviru naslednjih registriranih dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava na tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
- 46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
- 46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
- 46.340 Trgovina na debelo s pijačami
- 46.350 Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki
- 46.360 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
- 46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
- 46.380 Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužcev
- 47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
- 47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 50.300 Potniški promet po celinskih vodah
- 50.400 Tovorni promet po celinskih vodah
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
- 52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje
- 64.190 Drugo denarno posredništvo
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografška dejavnost
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.920 Pakiranje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.291 Dejavnost marin

93.292 Dejavnost smučarskih centrov
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
94.120 Dejavnost strokovnih združenj
94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti»

2. člen

Petemu členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma se doda nov odstavek tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja tržno dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. Zavod opravlja svojo dejavnost na območju ustanovitelja ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z zavodom.«

3. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 007-06/2021

Bohinjska Bistrica, 25. februar 2021

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

10.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 19. redni seji dne 25. februarja 2021 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju obnove in vzdrževanja spomenikov in objektov kulturne dediščine v občini Bohinj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije za sofinanciranje obnove in vzdrževanje kulturne dediščine v Občini Bohinj (v nadaljevanju: akcije).

2. člen

Sredstva za akcije se zagotavljajo v proračunu Občine Bohinj v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Bohinj za posamezno proračunsko obdobje, ki ga potrdi Občinski svet Občine Bohinj.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

(1) Za pridobitev sredstev lahko zaprosijo fizične ali pravne osebe s sedežem oz. stalnim prebivališčem v Občini Bohinj, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- je lastnik ali solastnik kulturne dediščine za katero se dodeljuje sredstva ali
- je najemnik kulturne dediščine in ima z lastnikom sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo o sovlaganjih v objekt ali ustrezno soglasje lastnika objekta,
- ima vsebinsko in finančno opredeljen projekt,
- je za investicijo pridobil pozitivno mnenje pristojnega javnega zavoda, ki opravlja javno službo na področju varstva nepremične kulturne dediščine
- pravice do prijave nimajo neposredni in posredni proračunski uporabniki in prijavitelji, ki so za isti namen že prejeli sredstva iz proračuna občine.

(2) Z javnim razpisom se lahko podrobneje opredeli ali določi katera vrsta kulturne dediščine je prednostno upravičena do sredstev iz razpisa.

(3) Prijavitelji ne smejo imeti nepravilnih obveznosti do Občine Bohinj.

III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

(1) Višina sredstev za sofinanciranje akcij na območju Občine Bohinj za določeno leto se določi v proračunu Občine Bohinj.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- akcijo, ki je predmet sofinanciranja,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- vrednost razpoložljivih sredstev,
- merila in kriterije ter prioritete, po katerih se bo posamezna akcija ocenjevala,
- rok za vložitev vlog,
- naslov, na katerega se vložijo vloge in način dostave,
- rok, v katerem bo izdan sklep o dodelitvi sredstev,
- okvirni rok za sklenitev pogodbe,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev,
- razpisne obrazce.

Prijavitelji se prijaviijo na razpis na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

(1) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa, v katerem se poleg vrste postopka, datuma objave in besedila razpisa določijo tudi:

- vrste akcij, ki so predmet razpisa,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in akcije,
- Kriteriji / merila, ki jih mora izpolnjevati akcija za sofinanciranje,
- Okvirna vrednost razpisanih sredstev.

(2) Sredstva se razdelijo do višine sredstev določenih v proračunu za tekoče leto za sofinanciranje obnove kulturne dediščine v občini Bohinj.

6. člen

(1) Na podlagi objavljenega javnega razpisa prijavitelji oddajo vloge z vso zahtevano dokumentacijo.

(2) Vloga mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- podatke o prijavitelju (ime, priimek, naslov, EMŠO ali datum rojstva, številka bančnega računa),
- podatke o objektu,
- opis del,
- predračun materiala in storitve za predvideno investicijo, potrjen s strani pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine,
- obvezne priloge, navedene v razpisu (kulturnovarstveno soglasje, gradbeno dovoljenje v primeru, če je glede na dela to potrebno po gradbenem zakonu, druga soglasja na varovanih območjih, če je to za predvideno investicijo potrebno, fotografije spomenika oziroma objekta kulturne dediščine pred obnovo in druge priloge, ki se določijo v javnem razpisu),
- drugi podatki, ki se določijo z javnim razpisom.

7. člen

(1) Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, predsednik in najmanj dva člana.

(2) Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

8. člen

(1) Komisija prevzame, odpre in pregleda vse vloge, prispele na javni razpis. V primeru nepopolne vloge komisija prijavitelja pozove, da jo v določenem roku dopolni.

(2) Vloge, ki niso bile vložene v predpisanem razpisnem roku ali niso bile dopolnjene v danem roku ali jih ni vložila upravičena oseba, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom. Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge vlagatelja. Zoper sklep je možna pritožba na župana Občine Bohinj.

(3) Komisija točkuje vloge v skladu z merili, določenimi v javnem razpisu. Za vsako prijavljeno akcijo pripravi strokovno oceno, število doseženih točk z vsebinsko utemeljitvijo ocene glede na v javnem razpisu določene pogoje in kriterije. Na podlagi meril in kriterijev določenih v javnem razpisu komisija pripravi predlog, katere akcije naj se financirajo in katere naj se zavrnejo, ter predlog o višini oziroma deležu sofinanciranja posamezne akcije.

(4) Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba na župana Občine Bohinj.

9. člen

(1) Po pravnomočni odločbi Občina Bohinj z izbranimi prijavitelji sklene pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpisuje župan.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- navedbo vrste akcije,
- višino dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,

- način nadzora nad porabo sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če kateri od upravičencev v roku 15 dni od vročitve ne podpiše pogodbe, se šteje, da je predlog akcije umaknil. Sredstva, ki so bila dodeljena temu upravičencu, vendar niso bila porabljena v skladu s pogodbo, lahko komisija s sklepom prerazporedi drugim akcijam.

(3) Občina Bohinj bo sofinancirala akcije v višini največ do 50 % celotne vrednosti akcije oziroma največ do višine določene v razpisni dokumentaciji, do porabe razpoložljivih sredstev. Na podlagi izdane odločbe o financiranju se lahko pred podpisom pogodbe upravičenca pozove, da v določenem roku uskladi prijavljeno akcijo v okviru odobrenih sredstev.

(4) Pogodbeni znesek bo upravičenec prejel v enem delu, in sicer v roku 30 dni od dneva, ko je izvajalec podal vsebinsko in finančno poročilo o izvedeni akciji s pisnimi dokazili o porabljenih sredstvih, dokazilo o izvedenih delih v skladu z izdanim kulturno-varstvenim soglasjem ter terenskem ogledu izvedenih del komisije, imenovane s strani župana.

(5) V primeru, da upravičenec ne more dokazati porabe sredstev v višini pogodbeno odobrenega zneska oziroma je vrednost izvedene investicije nižja od predračunske vrednosti, se odobri izplačilo le v višini dokazane porabe oziroma znesek sofinanciranja ustrezno zniža.

IV. POGOJI SOFINANCIRANJA

10. člen

Iz proračuna občine se lahko sofinancirajo naslednje akcije:

- akcije, povezane z obnovo nepremične kulturne dediščine, ki je razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Bohinj ali je evidentirana v Registru nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo;
- akcije, povezane z obnovo objektov nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja v območju naselbinske dediščine ali v območju kulturne krajine;
- restavratorske in konservatorske posege na kulturnih spomenikih in registrirani nepremični kulturni dediščini;
- restavratorske in konservatorske posege na objektih ali spominskih obeležjih, ki niso vpisani v Register nepremične kulturne dediščine, imajo pa kulturno-zgodovinsko vrednost za Občino.

Vrsta akcije, ki se bo sofinancirala iz proračuna Občine Bohinj, se natančneje opredeli v razpisni dokumentaciji.

11. člen

Pogoji za izplačilo sredstev na razpisu:

- posegi, za katere so dodeljena sredstva po tem pravilniku, morajo biti izvedeni do konca meseca novembra tekočega leta,
- prijavitelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva,
- prijavitelj mora pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja za poseg, kolikor je to potrebno,
- prijavitelj mora pridobiti kulturnovarstveno soglasje za poseg.

12. člen

Porabniki proračunskih sredstev so dolžni izvajati akcije v skladu s tem pravilnikom.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

(1) Občinska uprava in komisija je dolžna nadzirati in spremljati izvajanje akcij, ki so predmet tega pravilnika, namensko porabo sredstev in izvajanje pogodb.

(2) Občina Bohinj lahko od upravičenca zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ocenjevanje investicije ali preverjanja namenske porabe sredstev.

(3) Komisija in pristojni organ občinske uprave po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev izvede kontrolo izvedenih del pri vsakem upravičencu. V kolikor komisija in pristojni občinski organ ugotovijo nepravilnosti pri izvedbi akcije (glede na oddano prijavo, pogodbo, končno poročilo, ...) upravičenec ni upravičen do sredstev.

(4) Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko pridobljena finančna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(5) Kot nenamenska poraba se šteje:

- da je upravičenec za namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec nezakonito in negospodarno uporabil sredstva,
- da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti,
- primeru drugih nepravilnosti pri porabi sredstev.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 007-0002/2021-1

Bohinjska Bistrica, 25. februar 2021

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

11.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOPE), 106. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – od. US) ter 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 19. redni seji, dne 25. februarja 2021 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020

1. člen

V imenu Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Bohinj za programsko obdobje 2015-2020 (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/15, 6/15 in 1/16) se črta besedilo »za programsko obdobje 2015 – 2020«.

2. člen

(1) V prvem odstavku 1. člena se za besedo »kmetijstva« doda ločilo »vejica« in beseda »gozdarstva«.

(2) Prva alineja drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15) - v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014,«

(3) V drugi alineji drugega odstavka se za besedilom »Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« doda besedilo »in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020«.

3. člen

V 2. členu se za besedo »kmetijstva« doda ločilo »vejica« in beseda »gozdarstva«.

4. člen

(1) Tretja alineja B. točke 5. člena se spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

»UKREP 11: Pokrivanje operativnih stroškov prevoza iz odročnih krajev.«

(2) Prva alineja točke C se spremeni tako, da se glasi:

»UKREP 14: Šolanje na poklicnih, srednješolskih, višješolskih in visokošolskih kmetijskih in gozdarskih programih.«

5. člen

(1) Za tretjo alinejo drugega odstavka 10. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»- opremo in delo v zvezi z namakanjem.«

Dosedanja četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja postanejo peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja.

(2) Prva alineja tretjega odstavka podukrepa 1.1 »Posodabljanje kmetijskih gospodarstev« 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost), vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine.«

(2) Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vloga za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščenca oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.«

(3) Tretji odstavek podukrepa 1.2 »Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov« se spremeni tako, da se glasi:

»-posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...), vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine.

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.«

6. člen

V tretjem odstavku 12. člena se za besedo »gospodarstev« doda ločilo »vejica« in naslednje besedilo: »ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine.«

7. člen

- (1) Šesta alineja četrtega odstavka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo«.
- (2) Peti odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine«.
- (3) Sedmi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo«.

8. člen

- (1) V tretji alineji prvega pododstavka sedmega odstavka 14. člena se beseda »naročilom« nadomesti z besedo »razpisom«.
- (2) V drugem pododstavku sedmega odstavka se za besedo »občine« doda naslednje besedilo: »in imajo sedež kmetijskega gospodarstva v občini Bohinj«.
- (3) V tretjem pododstavku sedmega odstavka se beseda »naročila« nadomesti z besedo »razpisa«.

9. člen

- (1) Za prvo alinejo četrtega odstavka 15. člena se doda nova druga alineja, ki se glasi:
»- kmetijska gospodarstva na podlagi vračila dejanskih stroškov, ki jih je imel upravičenec«.
- (2) V tretji alineji petega odstavka se beseda »naročilom« nadomesti z besedo »razpisom«.
- (3) V tretjem pododstavku petega odstavka se beseda »naročila« nadomesti z besedo »razpisa«.

10. člen

- Šesta alineja četrtega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:
»- ponudba ali račun za izvedbo naložbe«.

11. člen

- (1) V 22. členu se ime ukrepa »UKREP 11: Pokrivanje operativnih stroškov prevoza« spremeni tako, da se glasi:
»UKREP 11: Pokrivanje operativnih stroškov prevoza iz odročnih krajev«.
- (2) Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Upravičeni stroški:
- operativni stroški prevoza«.
- (3) Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine«.
- (4) Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Pogoji za pridobitev sredstev
- račun in dokazilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dokazilo o opravljenem prevozu z navedbo lokacij«.
- (5) Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»- bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih stroškov«.

12. člen

- (1) Za prvo alinejo četrtega odstavka podukrepa 12.1 »Zagotavljanje tehnične podpore dopolnilnih dejavnosti na kmetijah« 23. člena se doda nova druga alineja, ki se glasi:
»- posamezna kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine«.
- (2) Za drugo alinejo petega odstavka se doda nova tretja alineja, ki se glasi:
»- v primeru, da je upravičenec kmetijsko gospodarstvo mora priložiti račun in dokazilo o plačilu upravičenih stroškov«.
- (3) Prva alineja šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:
»- v primeru, da se pomoč dodeli izvajalcu, ta ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom«.
- (4) Za prvo alinejo četrtega odstavka podukrepa 12.2 »Zagotavljanje tehnične podpore v gozdarstvu« se doda nova druga alineja, ki se glasi:
»- posamezna kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine«.
- (5) Za drugo alinejo petega odstavka se doda nova tretja alineja, ki se glasi:
»- v primeru, da je upravičenec kmetijsko gospodarstvo mora priložiti račun in dokazilo o plačilu upravičenih stroškov«.
- (6) Prva alineja šestega odstavka se spremeni, tako da se glasi:
»- v primeru, da se pomoč dodeli izvajalcu, ta ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom«.

13. člen

- (1) Za prvo alinejo četrtega odstavka 24. člena se doda nova druga alineja, ki se glasi:
»- člani kmetijskih gospodarstev z registrirano dopolnilno dejavnostjo s področja gozdarstva«.
- (2) V šestem odstavku se prva alineja črta. Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:
»- do 50 % upravičenih stroškov«.
- Dosedanja druga alineja postane prva, tretja alineja pa postane druga.

14. člen

- (1) Ime ukrepa v 26. členu se spremeni tako, da se glasi:
»UKREP 14: Šolanje na poklicnih, srednješolskih, višješolskih in visokošolskih kmetijskih in gozdarskih programih«.
- (2) Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Upravičenci do pomoči:
- dijaki poklicnih, srednješolskih, višješolskih in visokošolskih programov iz področja kmetijstva in gozdarstva«.
- (3) Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Pogoji upravičenosti:
- dijak oziroma študent ima stalno prebivališče v občini in
- potrdilo v vpisu za dijake oziroma študente 1. letnikov«.
- (4) Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Višina pomoči:
- do 400 EUR/dijaka oziroma študenta (neto) v šolskem letu«.

15. člen

- Drugi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Zahtevek mora upravičenec vložiti najkasneje do datuma, ki je določen z javnim razpisom«.

KONČNE DOLOČBE**16. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 331-1/2015/10
Bohinjska Bistrica, 25. februar 2021

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

12.

Na podlagi 29., 30. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 19. redni seji dne 25. februarja 2021 sprejel

**SKLEP
o potrditvi mandata****I.**

Občinski svet Občine Bohinj potrjuje mandat nadomestni članici Občinskega sveta Občine Bohinj Jerici Gašperin, roj. 17. 3. 1959, stanujoči Stara Fužina 147 a, Bohinjsko Jezero.

II.

Sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 041-5/2018/151
Bohinjska Bistrica, 25. februar 2021

Župan
Jože Sodja